

## LÄR i Värmdö Policy och rutin för visselblåsning

---

### Visselblåsarpolicy.

Denna policy för visselblåsning ("Visselblåsarpolicy") har upprättats av: LÄR I Värmdö AB  
Policyn antogs 2023-08-30.

Visselblåsarpolicyn antogs av: Tove Ryman, VD

LÄR I Värmdö AB

Rödhakevägen 6

134 42 Gustavsberg

### Vår visselblåsarkommitté.

Vi har utsett en intern och oberoende grupp som utan dröjsmål agerar vid varje visselblåsning.  
Vår visselblåsarkommitté består av följande personer:

- Tove Ryman, VD
- Nina Enden, rektor Skolan LÄR
- Camilla Idzikowski, rektor Förskolan LÄR

### 1. Bakgrund

1.1. Lagen om visselblåsning innebär att vi behöver se över vårt arbetssätt och göra vad vi kan i ett för att både förhindra samt förebygga när något inte står rätt till, riskerar att bryta mot lagen eller bryter mot gällande policy. Med denna policy avser vi att förtydliga hur vi fortsättningsvis ska arbeta när det kommer till visselblåsning samt rapportering av missförhållanden. Det kan exempelvis vara miljöbrott, lagbrott, brott av sexuell karaktär, kränkning, strukturell rasism eller något annat som en person känner att den vill och behöver rapportera om.

1.2. Vår tro inom företaget är att engagemang, transparens och förtroende ska värnas. Därför vill vi uppmana alla personer, både innanför och utanför vår verksamhet att höra av sig till oss om det är något som inte går i linje med gällande lag, våra policys, eller om något riskerar att hända.

1.3. Vi uppmanar alla i anslutning till oss att vi tar tag i små och stora frågor, vi bryr oss och

engagerar oss. Vi tror på en tydlig dialog där man kan säga till när något inte stämmer. För oss, och i vår organisation är det en självklar del av vårt arbetssätt. Du kan vara en viktig del av vår framtid.

## 2. Syfte

2.1. Syftet med vår visseblåsarpolicy är att alla människor som på något sätt vidrörs av vår organisation ska känna en trygghet. En konkret del i detta arbete är att implementera en tillgänglig kanal för visseblåsning där man kan rapportera och visseblåsa utan att personen som rapporterar drabbas av negativ behandling.

2.2. Med detta dokument visar vi transparent och hur vi som organisation tänker samt agerar. Alla ärenden som rapporteras tas på största allvar och hanteras internt av vår oberoende visseblåsarkommitté. Alla ärenden hanteras konfidentiellt.

## 3. Vem och vilka omfattas av denna policy?

3.1. De personer som har fått del eller inhämtat information om vår organisation ska kunna visseblåsa. Lagen definierar tydligt de som ska ha tillgång till denna policy och visseblåsarkanal. Personerna definieras under begreppet "personkategorier". Berörande inom personkategorier är följande:

- a) *Arbetstagare, tidigare, nuvarande samt sökande.*
- b) *Volontärer och praktikanter. Tidigare, nuvarande samt sökande.*
- c) *Personer som står, har stått eller vill stå till tjänst för att utföra arbete under verksamhetens kontroll samt ledning.*
- d) *Egenföretagare som har utfört, utför eller vill utföra ett uppdrag.*
- e) *Personer som står, har stått, eller vill stå till tjänst för att arbeta inom organisationens tillsynsorgan-, ledning-, eller förvaltningsorgan.*
- f) *Personer som är aktieägare och som vill, eller idag står till tjänst inom aktiebolaget.*
- g) *Eller personer som tillhör, har tillhört eller vill tillhöra någon av personalkategorierna som samtidigt fått ta del av organisationens information i samband med relationen.*

## 4. Vad ska man rapportera genom vår visseblåsarkanal?

4.1. Visseblåsarkanalerna används för att rapportera information om missförhållanden som är av allmänintresse. Exempel på sådana missförhållanden kan vara: överträdelser av lagar och föreskrifter, korruption, mutor, ekonomisk brottslighet, missbruk av finansiella medel och allvarliga trakasserier. Överträdelser inom EU-lagar och bestämmelser rörande offentlig upphandling, finansiella tjänster och marknader, penningtvätt, terrorismfinansiering, produktsäkerhet, miljöskydd, strålsäkerhet, kärnsäkerhet, livsmedelssäkerhet, djurhälsa, konsumentskydd, skydd av privatliv och personuppgifter, nätverks- och informationssystem, överträdelser mot EU:s finansiella intressen, konkurrensregler och regler om bolagsskatt kan också rapporteras.

4.2. Observera att personens missnöje med ex. Lön, kollegor, förmåner eller liknande generellt inte räknas som visseblåsning och därför inte ska rapporteras via tjänsten. Om det finns andra

rapporteringskyldigheter enligt specifika lagar eller regler i verksamheten, ska inte vår Visselblåsartjänst användas för att lämna information.

4.3. Du behöver inte bevisa att din rapport är sann, men du bör vara i god tro kring dina farhågor. Du får inte rapportera rykten eller hörsägen och det är inte tillåtet att ljuga eller medvetet lämna falsk information.

4.4. För att skydda den rapporterade personen är det inte tillåtet att vidta åtgärder som hindrar, försvårar eller ger upphov till repressalier mot personen eller personer som stöttar denne (som förtroendevalda eller skyddsombud) på grund av rapporteringen. Skyddet inkluderar också skydd mot repressalier som riktas mot någon annan hos verksamhetsutövaren som har koppling till personen, till exempel en anhörig eller en kollega.

4.4. Skydd mot repressalier och ansvarsfrihet är två centrala skydd som tillhandahålls av visselblåsarlagstiftningen för att skydda personer som rapporterar om missförhållanden från vedergällning eller rättslig ansvarsställning. Skydd mot repressalier innebär att en person som rapporterar om ett missförhållande inom sin organisation inte kan drabbas av hämndåtgärder, diskriminering, hot eller trakasserier från arbetsgivaren eller andra anställda. Detta inkluderar åtgärder som uppsägning, omplacering, lönesänkning, eller andra negativa konsekvenser som en direkt följd av rapporten.

4.5. Ansvarsfrihet innebär att en person som rapporterar om ett missförhållande inte kan hållas ansvarig för att ha avslöjat informationen, så länge den personen handlat i god tro och inte brutit mot någon annan lagstiftning eller avsiktligt skadat organisationen. Med andra ord, en visselblåsare som rapporterar om ett missförhållande ska inte kunna utsättas för rättsliga eller disciplinära åtgärder från arbetsgivaren eller andra myndigheter på grund av att ha lämnat uppgifter om missförhållandet.

4.5. Dessa skydd är avsedda att uppmuntra personer att rapportera om missförhållanden inom sin organisation utan rädsla för repressalier eller rättsliga påföljder. Detta i sin tur kan bidra till att öka insyn och ansvarsutkrävande, och därigenom förbättra organisationens interna kontrollsystem och förebygga framtida missförhållanden.

## **5. Vår implementerade visselblåsarfunktion. Visselblås med länk.**

5.1. Vid behov är det nu möjligt att rapportera visselblåsningar digitalt. Rapporten lämnas in genom <https://whistlesecure.com/skolanlar/>

För att garantera total anonymitet gentemot oss som företag så behöver du göra på följande vis:

- a) Kopiera länken ovan.
- b) Klistra in den i din webbläsare.
- c) Du ska inte vara kopplad till ett öppet internet, exempelvis på ett café, på företaget. Använd ditt egna internet hemma eller din mobil.

**Anledning** : När du klickar på länken genom ett dokument eller en funktion som ligger under vår kontroll så kan det finnas funktioner som direkt eller indirekt registrerar att just du klickar på denna länk och funktion. Därför bör du alltid, för din säkerhet, kopiera och sedan på egen hand klistra in länken.

## **6. Vår visselblåsarkanal.**

### **6.1. Vår visselblåsarkanal : [www.whistlesecure.com/skolanlar/](http://www.whistlesecure.com/skolanlar/)**

Med vår kanal för visselblåsning kan du välja att vara anonym eller inte. Vill du vara anonym väljer du "skicka meddelande" och i slutet tilldelas du ett konto för vidare kommunikation. Du behöver spara dessa uppgifter manuellt. Du kan också visselblåsa utan att vara anonym, genom en muntlig visselblåsning eller begära ett digitalt eller fysiskt möte.

- a) Muntligt, ljudinspelning, inte anonymt.
- b) Möte, gör en mötesförfrågan, inte anonymt.
- c) Text, fyll i formuläret, anonymt.

## **7. Detta händer när du skapar en visselblåsning.**

Vi kommer bekräfta alla ärenden, detta gör systemet direkt. Skulle du inte få en bekräftelse behöver du göra om din visselblåsning. Du kommer oavsett hur du väljer att visselblåsa få tillgång till en inloggning som gör att vi kan besvara din förfrågan eller ditt ärende.

Vår interna och oberoende visselblåsarkommitté tar emot, ser över och hanterar alla ärenden. Om ett ärende är allvarligt eller svårhanterligt kommer en oberoende jurist att kopplas in.

- a) Vi tar emot ärendet, via text, ljudinspelning eller mötesförfrågan.
- b) Bekräftelse anländer till dig och ditt konto inom 7 dagar efter att vi mottagit ärendet, såvida du som visselblåsare aktivt inte av sagt dig vidare kommunikation.
- c) Vår visselblåsarkommitté inleder en bedömning av ärendet, frågan som vi inom vår visselblåsarkommitté ställer oss är: "Anses detta vara ett fall om visselblåsning enligt lag, eller ett generellt klagomål eller allmänt tips?" Om ärendet behöver ytterligare information eller svar från dig som visselblåsare för att ge svar på påståendet kommer vi inom vår visselblåsarkommitté att meddela dig som visselblåsare detta, om det är tekniskt och enligt lag möjligt.
- d) Om ett ärende är svårhanterligt eller direkt allvarligt där lagbrott eller andra allvarligheter uppstått, riskerar att uppstå kan vi inom vår visselblåsarkommitté välja att bjuda in ytterligare personer som tar del av ärendet. Det kan exempelvis vara en eller flera oberoende jurister.
- e) Vår visselblåsarkommitté kommer bedöma samt besvara den rapporterade personen om ärendet enligt lag är en "Visselblåsning" eller inte.
- f) Fall som enligt bedömningen anses vara en "Visselblåsning" kommer att tas vidare. Om ärendet

är en, eller kan vara en lagöverträdelse, kommer ärendet polisanmälas. Vid anmälan kommer vår visseblåsarkomité med eller utan ytterligare personer skyndsamt ordna med ett eller flera åtgärdsprogram för att förebygga framtida händelser. Vid polisanmälan kan vår visseblåsarkomité vara tvungna att lämna ut den informationen som inkommit i samband med grunden för anmälan/visseblåsningen. Informationen kan lämnas till myndigheter.

g) En återkoppling huruvida ärendet är en visseblåsning eller inte kommer ske inom tre (3) månader, om ärendet har ansetts vara en visseblåsning kommer det även att kommuniceras ut huruvida vår organisation arbetat under perioden för att i framtiden förebygga och förhindra liknande händelser.

h) Våra ärenden inom vår visseblåsartjänst raderas efter två (2) år efter att ärendet arkiveras.

i) Om en visseblåsare inte anser sig vara hörd eller korrekt behandlad enligt lagen kan personen rapportera till utvald myndighet. Visseblåsarens rättigheter och skyldigheter är vid rapportering av missförhållanden gentemot en myndighet densamma som vid rapportering gentemot vår egna kanal för visseblåsning. Tänk på att om du ska rapportera gentemot en myndighet så bör den ha relevans för vår organisations verksamhetsområde. Läs mer om lagen: (2021:949) "Skydd för personer som rapporterar om missförhållanden". En visseblåsning kan också göras gentemot EU:s olika organ.

## **8. Frihet om meddelarfriheten och anskaffarfriheten.**

8.1. Denna policy eller vår interna visseblåsarkanal påverkar inte de regler som fastställs i regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen som gäller yttrandefrihet, meddelarfrihet och anskaffarfrihet. Det är dock viktigt att notera att yttrandefriheten bara gäller i förhållande till det allmänna och inte till en privat arbetsgivare. Det betyder att arbetsgivare kan söka efter källan till en publicering och vidta åtgärder mot den som lämnat information för publicering och/eller anskaffat informationen.

8.2. Enligt visseblåsarlagen skyddas rapporterande personer som offentliggör information på samma sätt som vid intern och extern rapportering. Detta skydd gäller om någon av följande förutsättningar är uppfyllda:

- a) Rapporterade personen först rapporterade externt och inte fick återkoppling från mottagaren inom tre månader eller, om det finns särskilda skäl, sex månader.
- b) Eventuell risk för säkerhet, liv, hälsa eller miljö.
- c) Risk för att personligen drabbas om ursprunglig väg används.

8.3. Anskaffarfriheten betyder att alla har rätt att ta del av uppgifter som är till för publicering inom media och som omfattas av grundlagarna.

8.4. Meddelarfriheten gäller inte uppgifter som åtagits sig under tystnadsplikt. Man får heller inte lämna ut eller dela uppgifter som är belagda med sekretess. (Privat företag omfattas inte av eventuellt utlämnande)

8.5. Skydd gäller inte om en person gör sig skyldig för brott mot rikets säkerhet.

8.6. I visselblåsarlagen finns det extra skydd för personer som avslöjar information. Detta skydd fungerar på samma sätt som när man rapporterar information internt eller externt. För att få detta skydd måste en av följande situationer vara uppfyllda:

- a) Personen har först rapporterat information externt och inte fått svar tillbaka från mottagaren inom tre eller sex månader om det finns en bra anledning till det.
- b) Situationen är farlig för människors liv, hälsa eller miljön.
- c) Personen tror att de kommer att bli behandlade illa om de rapporterar informationen eller att problemet inte kommer att lösas på ett effektivt sätt.