



Integritetspolicy – LÄR i Värmdö AB

Senast uppdaterad: augusti 2026

LÄR i Värmdö AB värnar om den personliga integriteten och arbetar för att personuppgifter ska behandlas på ett tryggt, ansvarsfullt och lagligt sätt.

I denna integritetspolicy beskriver vi hur LÄR i Värmdö AB behandlar personuppgifter inom våra förskolor och grundskola samt i vår övriga verksamhet. Policyn gäller bland annat barn, elever, vårdnadshavare, sökande, medarbetare, arbetssökande och andra personer som har kontakt med oss. Vår behandling av personuppgifter sker i enlighet med EU dataskyddsförordning (GDPR), kompletterande svensk dataskyddslagstiftning samt annan lagstiftning som gäller för vår verksamhet.

Personuppgiftsansvarig

LÄR i Värmdö AB, org.nr 556593-4279, är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som vi utför inom vår förskole- och skolverksamhet samt inom bolagets administration. Det innebär att vi ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder finns på plats.

Vilka personer behandlar vi personuppgifter om?

Vi kan behandla personuppgifter om bland annat:

- barn i våra förskolor
- elever i vår grundskola
- vårdnadshavare och andra företrädare för barn och elever
- personer som ansöker om plats eller står i kö
- medarbetare och tidigare medarbetare
- arbetssökande
- kontaktpersoner och andra personer som har kontakt med verksamheten.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vilka personuppgifter som behandlas beror på vilken kontakt du har med oss och vilket ändamål behandlingen har.

Det kan exempelvis vara:

- namn och kontaktuppgifter
- personnummer eller samordningsnummer när det är nödvändigt
- adress
- uppgifter om vårdnadshavare och familjerelationer
- uppgifter om ansökan, kö och placering
- uppgifter om närvaro och frånvaro
- uppgifter om barnets eller elevens utveckling och lärande
- pedagogisk dokumentation
- uppgifter om stöd, anpassningar och särskilt stöd



- uppgifter om hälsa eller andra känsliga personuppgifter när behandlingen är nödvändig och har stöd i lag
- uppgifter om avgifter, fakturering och betalningar
- fotografier och film när detta behandlas inom verksamheten
- uppgifter om anställning, arbetstid, lön, frånvaro och pension för medarbetare
- uppgifter som behövs för administration, säkerhet och kommunikation.

Vi behandlar inte fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för det aktuella ändamålet.

Varför behandlar vi personuppgifter?

Vi behandlar personuppgifter för att kunna bedriva och administrera vår förskole- och skolverksamhet.

Exempel på ändamål är att:

- administrera ansökningar, kö och placering
- administrera barn och elever
- planera och genomföra utbildningen
- dokumentera barns och elevers utveckling och lärande
- genomföra bedömning och betygssättning när det är aktuellt
- planera och genomföra stödinsatser
- hantera närvaro och frånvaro
- kommunicera med barn, elever och vårdnadshavare
- administrera avgifter och fakturering
- uppfylla krav på rapportering till kommuner, Skolverket, SCB och andra myndigheter
- uppfylla krav enligt skollagstiftningen och annan tillämplig lagstiftning
- administrera anställningar, löner, pensioner och andra personalfrågor
- säkerställa verksamhetens säkerhet och kvalitet
- hantera synpunkter, klagomål och andra ärenden
- tillvarata våra rättigheter och hantera eventuella rättsliga anspråk.

Vilken rättslig grund använder vi?

Vi behandlar personuppgifter med stöd av den rättsliga grund som är tillämplig för respektive behandling. De rättsliga grunder som kan vara aktuella i vår verksamhet är framför allt:

Uppgift av allmänt intresse

En stor del av den behandling som sker inom förskole- och skolverksamheten är nödvändig för att vi ska kunna utföra uppgifter som följer av skollagstiftningen och bedriva utbildning.

Rättslig förpliktelse

Vi behandlar personuppgifter när vi är skyldiga att göra det enligt lag eller annan bindande reglering. Det kan exempelvis gälla vissa uppgifter som ska lämnas till myndigheter eller kommuner samt skyldigheter inom arbetsrätt, bokföring och skatter.



Avtal

Vi kan behandla personuppgifter när det är nödvändigt för att ingå eller fullgöra ett avtal, exempelvis i samband med vissa administrativa tjänster, fakturering eller anställning.

Intresseavvägning

I vissa fall kan vi behandla personuppgifter efter en intresseavvägning, när våra berättigade intressen väger tyngre än den registrerades intressen och grundläggande rättigheter.

Samtycke

I vissa situationer kan vi behöva inhämta samtycke. Samtycke används endast när det är lämpligt och kan lämnas frivilligt.

Om behandlingen grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att när som helst återkalla sitt samtycke. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av den behandling som redan har genomförts.

Känsliga personuppgifter

I förskole- och skolverksamhet kan det i vissa situationer vara nödvändigt att behandla känsliga personuppgifter, exempelvis uppgifter om hälsa, funktionsnedsättning eller andra förhållanden som kan ha betydelse för barnets eller elevens utbildning eller stödbehov. Sådana uppgifter behandlas endast när det finns stöd enligt GDPR och annan tillämplig lagstiftning och när behandlingen är nödvändig för verksamheten. Vi tillämpar särskilda säkerhets- och behörighetsåtgärder för att skydda känsliga och särskilt skyddsvärda personuppgifter.

Personuppgifter om barn

Barns personuppgifter är särskilt skyddsvärda. LÄR i Värmdö AB behandlar därför barns personuppgifter med särskild försiktighet och endast när det finns ett berättigat och lagligt ändamål. Vi begränsar tillgången till personuppgifter till de medarbetare och andra behöriga personer som behöver uppgifterna för sitt arbete.

Varifrån får vi personuppgifter?

Vi får huvudsakligen personuppgifter direkt från dig som registrerad, exempelvis när du ansöker om plats, lämnar uppgifter till oss eller kommunicerar med verksamheten.

Vi kan även få personuppgifter från exempelvis:

- vårdnadshavare
- barn och elever
- kommuner och myndigheter
- tidigare eller andra skolor/förskolor när det finns laglig grund för överföringen
- arbetsgivare eller andra organisationer när det är relevant
- andra personer som lämnar uppgifter inom ramen för ett ärende.

Vem kan få tillgång till personuppgifterna?

Personuppgifter lämnas endast ut när det finns stöd för det enligt lag, avtal eller annan tillämplig rättslig grund.



Vi kan använda externa leverantörer som behandlar personuppgifter för vår räkning, exempelvis leverantörer av:

- elev- och barnadministrativa system
- kommunikations- och dokumentationssystem
- IT- och molntjänster
- ekonomi- och lönetjänster
- andra system och tjänster som behövs för att bedriva verksamheten.

När en leverantör behandlar personuppgifter för vår räkning ska vi, när det krävs, ha ett personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar hur personuppgifterna får behandlas och skyddas. I vissa fall kan en mottagare vara självständigt personuppgiftsansvarig. Det kan exempelvis gälla myndigheter och andra organisationer som behandlar personuppgifter enligt sina egna rättsliga skyldigheter.

Överföring av personuppgifter utanför EU/EES

Vi strävar efter att personuppgifter ska behandlas inom EU/EES. Om personuppgifter behöver överföras till eller göras tillgängliga för en mottagare utanför EU/EES säkerställer vi att överföringen uppfyller kraven i GDPR och att lämpliga skyddsåtgärder finns på plats.

Hur länge sparar vi personuppgifter?

Vi sparar personuppgifter endast så länge som det är nödvändigt för det ändamål som uppgifterna behandlas för, om inte vi enligt lag är skyldiga eller har rätt att spara uppgifterna längre. Vissa uppgifter måste bevaras under en viss tid enligt exempelvis skollagstiftning, bokföringslagstiftning, arbetsrättsliga regler eller annan tillämplig lagstiftning. När personuppgifterna inte längre behövs ska de gallras eller på annat sätt hanteras enligt våra gallrings- och bevaranderutiner. Eftersom olika typer av personuppgifter omfattas av olika bevarande- och gallringsregler kan lagringstiden variera.

Hur skyddar vi personuppgifterna?

Vi arbetar kontinuerligt med tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot:

- obehörig åtkomst
- obehörig ändring
- förlust
- förstöring
- felaktig eller olaglig behandling
- annat otillbörligt röjande.

Tillgång till personuppgifter begränsas utifrån arbetsuppgifter och behov. Vi arbetar även med behörighetsstyrning, säkerhetsrutiner, säkerhetskopiering, informationssäkerhet och utbildning av personal.

Personuppgiftsincidenter

Om en personuppgiftsincident inträffar, exempelvis att personuppgifter går förlorade, skickas till fel mottagare eller blir tillgängliga för obehöriga, hanterar vi incidenten enligt



våra interna rutiner. Vi bedömer bland annat vilka risker incidenten innebär för de registrerade och om incidenten ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) eller om berörda personer ska informeras.

Dina rättigheter

Du har enligt GDPR vissa rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter.

Beroende på vilken behandling det gäller kan du ha rätt att:

- få information om hur dina personuppgifter behandlas
- begära tillgång till dina personuppgifter
- begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter
- begära radering av personuppgifter
- begära begränsning av behandlingen
- invända mot viss behandling
- få ut personuppgifter för dataportabilitet när förutsättningarna för detta är uppfyllda
- återkalla ett samtycke när behandlingen grundar sig på samtycke.

Rättigheterna gäller inte alltid utan kan vara begränsade av annan lagstiftning. Exempelvis kan vi behöva behålla vissa uppgifter för att uppfylla lagkrav. Om du vill utöva någon av dina rättigheter kan du kontakta oss via kontaktuppgifterna nedan. Vi kan behöva säkerställa din identitet innan vi lämnar ut personuppgifter.

Automatiserat beslutsfattande

LÄR i Värmdö AB använder inte automatiserat beslutsfattande som innebär rättsliga eller på liknande sätt betydande konsekvenser för den registrerade, om inte annat uttryckligen anges i samband med behandlingen.

Klagomål

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter på ett sätt som strider mot GDPR eller annan tillämplig dataskyddslagstiftning är du välkommen att kontakta oss. Du har också rätt att lämna in ett klagomål till:

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) IMY är den svenska tillsynsmyndigheten för dataskydd.

Kontakt

Om du har frågor om hur LÄR i Värmdö AB behandlar personuppgifter eller vill utöva dina rättigheter är du välkommen att kontakta oss.

LÄR i Värmdö AB
Org.nr: 556593-4279
Rödhakevägen 6,
134 42 Gustavsberg
tove.ryman@skolanlar.nu
070-755 77 08



Ändringar i integritetspolicyn

Vi kan komma att uppdatera denna integritetspolicy när vår verksamhet, våra system eller gällande lagstiftning förändras. Den aktuella versionen finns alltid publicerad på vår webbplats.

Senast uppdaterad: 21 augusti 2026